

УТВЕРЖДЕН  
Общим профсоюзным собранием  
12 января 2012 г.

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Между профсоюзным комитетом и администрацией МБДОУ  
«Детский сад «Теремок» п. Долгая Яруга  
Чернянского района Белгородской области»  
**На 2012-2014 годы**

**От работодателя:**

Заведующая  
муниципального  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Теремок»

\_\_\_\_\_ Капустина И. М.  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

**От работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
муниципального  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Теремок»

\_\_\_\_\_ Притулина М. Ф.  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Зарегистрирован в подотделе по труду  
администрации Чернянского района

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Начальник подотдела по труду \_\_\_\_\_ С.Николаева

## **Общие положения**

Настоящий договор заключен в соответствии с законодательством РФ и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» п. Долгая Яруга Чернянского района Белгородской области» (далее – ДООУ), на улучшение социально-экономической защиты работников.

Коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в ТК РФ, Законах РФ «О коллективных договорах и соглашениях», «Об образовании», «О занятости населения в РФ», Федеральных законах «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в РФ».

Сторонами настоящего договора являются работодатель в лице заведующей ДООУ Капустиной И. М. и работники учреждения, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки РФ в лице их представителя Притулиной М.Ф.

Действие договора распространяется на всех работников ДООУ.

Договор обязателен к применению при заключении индивидуальных трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.5. В течение срока действия настоящего договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимного согласия. Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде приложением к договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива ДООУ.

1.6. Ни одна из сторон не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. В целях развития социального партнерства стороны признали необходимым:

– создание на равноправной основе комиссии для ведения переговоров на заключение настоящего договора, внесению изменений и дополнений, урегулированию разногласий и обеспечению постоянного (не реже одного раза в полугодие) контроля за ходом выполнения договора, отчета о выполнении настоящего договора. Порядок формирования комиссии определяется сторонами на основании взаимной договоренности;

– настоящий договор устанавливает для работников ДООУ условия труда, социальные права и гарантии, связанные с территориальными особенностями, в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Белгородской области и не может ухудшать положение работников.

1.8. Заведующий ДООУ и профсоюзный комитет доводят текст договора до сотрудников.

1.9. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового Коллективного договора.

# РАЗДЕЛ I

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### **1.1. Стороны и назначение коллективного договора.**

1.1.1. Сторонами настоящего договора являются:

Работники учреждения, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки РФ в лице их представителя Притулиной М. Ф. (далее профком); заведующий МДОУ «Детский сад «Теремок» п. Долгая Яруга» Капустина И. М. именуемый далее «Работодатель». Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками и работодателем на основе взаимно согласованных интересов сторон.

### **1.2. Предмет договора.**

1.2.1. Предметом настоящего договора являются дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников предприятия, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

1.2.2. В коллективном договоре также конкретизируются основные положения Трудового кодекса РФ, которые законом отнесены для разрешения через коллективный договор.

### **1.3. Сфера действия договора.**

1.3.1. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

### **1.4. Соотношение коллективного договора с законодательством, отраслевым тарифным и другими соглашениями.**

1.4.1. Коллективный договор заключён в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Стороны настоящего коллективного договора обязуются не включать в него правила и нормы, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством и соглашениями, действие которых распространяется на учреждение.

### **1.5. Основные принципы заключения коллективного договора.**

1.5.1. Настоящий коллективный договор разработан и заключён равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств при систематичности контроля за его исполнением и ответственности за его нарушение.

## **1.6. Общие обязательства работодателя и профкома.**

1.6.1. Работодатель и должностные лица признают право профкома на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора от имени работников организации, на представительство их интересов в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений.

1.6.2. Работодатель обязуется:

- учитывать мнение профкома по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ;
- содействовать деятельности профсоюзной организации, её выборного органа - профкома, не вмешиваться в деятельность профсоюзной организации.

1.6.3. Профком обязуется:

- содействовать эффективной работе учреждения присущими профсоюзам методами и средствами;
- нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в учреждении.

1.6.4. Работники обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору;
- соблюдать правила и внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

## **Р А З Д Е Л II**

### **РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

- 2.1 Продолжительность рабочего времени работников не может превышать 36-40 часов в неделю, установленных законодательством.
- 2.2 В учреждении установить пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями. Начало работы в 7 часов 30 минут, окончание работы в 17.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 для обслуживающего персонала.
- 2.3 График работы сотрудников является приложением к коллективному договору.
- 2.4 Перечень должностей с ненормированным рабочим днем прилагается к коллективному договору.
- 2.5 Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих праздничному нерабочему дню, уменьшается на один час.
- 2.6. Общим выходным днём является воскресенье. Вторым выходным днём при пятидневной рабочей неделе установить субботу.
- 2.7. Предоставлять работникам ежегодный оплачиваемый отпуск 28 календарных дней в соответствии со ст.115 ТК РФ , 42 календарных дня в соответствии со ст. 334 ТК РФ.
- 2.8 Отпуск без сохранения заработной платы предоставлять работникам по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, а также родителям, имеющим детей младшего школьного возраста – 1 сентября на один день.
- 2.8.1 Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет, работникам, имеющим детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, одиноким матерям установить ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью 14 календарных дней.
- 2.8.2 Педагогическим работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы предоставлять длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 1 года.

2.9 В стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск , включать периоды времени в соответствии со ст.121 ТК РФ.

2.10 Стороны обязуются не позднее чем за две недели до наступления календарного года утвердить и довести до сведения всех работников график ежегодных отпусков.

2.11 Поощрять работников, добросовестно исполняющих свои трудовые обязанности в соответствии со ст. 191 ТК РФ.

2.11.1 Также предусмотреть поощрение работников, добросовестно исполняющих свои трудовые обязанности, следующими видами поощрений:

ходатайствовать о представлении к награждению

- Почетной грамотой:
- Управление образования администрации Чернянского района
- Министерства образования Российской Федерации
- К присвоению звания «почетный работник общего образования РФ»
- К государственным наградам.

2.12 Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, утверждённые работодателем с учётом мнения профсоюзного комитета , являются приложением к коллективному договору.

## **Р А З Д Е Л Ш**

### **ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

#### **ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

Стороны договорились проводить политику режима экономии фонда оплаты труда.

3.1 Системы заработной платы, размеры ставок, окладов, различного вида выплат устанавливать в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами для бюджетных организаций.

3.2 Стороны договорились установить минимальную ставку рабочего основной профессии не ниже установленного Федеральным законом Минимального размера оплаты труда.

3.3 При установлении ставок рабочим различной квалификации применять тарифные коэффициенты, указанные в отраслевом тарифном соглашении .

Работодатель обязуется:

### 3.4 Работникам гарантируются:

- государственное содействие системной организации нормирования труда
- применение систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа или устанавливаемых настоящим коллективным договором.

### 3.5 Обеспечить нормальные условия труда для работников.

### 3.6 Индексация заработной платы производится в порядке, установленном законом и иными нормативными правовыми актами.

### 3.7 Системы заработной платы, размеры ставок, окладов, различного рода выплат устанавливаются:

- работникам организаций, финансируемых из бюджета, - соответствующими законами и иными нормативными правовыми актами
- условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными Трудовым Кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором
- условия оплаты труда, определенные настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами организации, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными Трудовым Кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами.

### 3.8 Заработную плату выплачивать работнику два раза в месяц 12 и 25 числа отчетного месяца.

### 3.9 Для всех случаев определения размера средней заработной платы устанавливается единый порядок ее исчисления, предусмотренный ТК РФ.

Для расчета средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в соответствующей организации независимо от источников этих выплат.

При любом режиме работы расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 месяцев, предшествующих моменту выплаты.

Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляются за последние три

календарных месяца путем деления суммы начисленной заработной платы на 3 и на 29,6 (среднемесячное число календарных дней).

Особенности порядка исчисления средней заработной платы определяются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.10 Возместить работнику расходы по проезду в случае направления его в служебную командировку.

3.11 В случае профессиональной подготовки и переподготовки кадров на предприятии сохранять за работником его среднюю зарплату на период подготовки.

Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд определяет работодатель.

Работодатель проводит профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников в образовательных учреждениях среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются настоящим коллективным договором и трудовым договором.

Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам, проходящим профессиональную подготовку и переподготовку, работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставлять гарантии, установленные Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами.

3.12 Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением, устанавливать в соответствии со ст. 177 ТК РФ.

3.13 При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой



процентов (денежной компенсацией) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

## **Р А З Д Е Л І V**

### **УСЛОВИЯ РАБОТЫ**

#### **ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА**

4.1. Работодатель признаёт, что обеспечение безопасности труда и охрана здоровья работников организации является его обязанностью. Работодатель обеспечивает своевременное и в полном объёме выполнение мероприятий соглашения по охране труда и окружающей среды.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Организовать контроль за соблюдением требований правил, норм и стандартов безопасности труда по объектам, оборудованию, не имеющих государственных, отраслевых и республиканских стандартов.

4.2.2. Провести обучение и проверку знаний по охране труда работников организации в сроки, установленные нормативно-правовыми актами по охране труда ( Гост 12.0.004-90) ( ст. 225 Трудового кодекса РФ ).

4.2.3. Приобрести для уголков по охране труда учебные пособия, средства агитации и пропаганды, плакаты, памятки.

4.2.4. Выполнить к 1 октября мероприятия по подготовке организации к работе в зимних условиях.

4.2.5. Обеспечить строгое соблюдение должностными лицами требований правил и норм охраны труда, технологической дисциплины , графиков ремонтов .

4.2.6. Создать необходимые условия для работы уполномоченных лиц по охране труда, обеспечить их правилами и инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

Уполномоченным лицам по охране труда для выполнения возложенных на них функций предоставить не менее двух оплачиваемых часов в течении

рабочей недели, установить им дополнительные социальные гарантии ,предусмотренные ст. 25 , 26, 27 Федерального Закона “О профсоюзах и гарантиях их деятельности“.

4.2.7. Организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра (ст. 14 Основ), Приказ Минздрава РФ

№ 405 от 1. 12.1996 г. ), ст. 213 Трудового кодекса РФ.

4.2.8. Предусмотреть оборудование комнат психологической разгрузки, обеспечить работников горячим питанием.

4.3. Работодатель и профком:

4.3.1. Пришли к соглашению регулярно рассматривать на совместных заседаниях вопрос выполнения соглашения по охране труда выполнения настоящего раздела коллективного договора, информируют работников о принимаемых мерах.

## **Р А З Д Е Л V**

### **СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Осуществлять мероприятия, направленные на снижение заболеваемости и травматизма согласно соглашению по охране труда.

5.2. Работодатель и профком обязуются:

5.2.1. Организовать культурно- массовую и физкультурно-оздоровительную работу с работниками учреждения и членами их семей.

## **Р А З Д Е Л VI**

### **ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Профсоюзная организация действует на основании Устава отраслевого профсоюза, Положения о первичной профсоюзной организации и в соответствии с законодательством (ст. 19 Конституции РФ, ФЗ “О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности “, Трудовой кодекс РФ и др.)

6.2. Для осуществления уставной деятельности профорганизации работодатель обязуется в соответствии со ст. 377 ТК РФ:

6.2.1. Бесплатно и беспрепятственно предоставлять профкому вся необходимую информацию по социально-трудовым и другим вопросам.

6.2.2. Предоставлять в бесплатное пользование профкому необходимые помещения со всем оборудованием, средствами связи, мебелью, отоплением, освещением, ремонтом и обслуживанием, уборкой и охраной, а также помещения для проведения собраний работников, выполнять печатные и множительные работы.

6.2.3. В соответствии с письменными заявлениями работников ежемесячно бесплатно удерживать из заработной платы членские профсоюзные взносы и перечислять их на расчетный счет профкома не позднее дня выплаты соответствующей заработной платы. При задержке перечисления членских профсоюзных взносов уплачивать профкому пени в размере 0,01% за каждый день просрочки.

6.2.4. При наличии письменных заявлений работников, не являющихся членами профсоюза, перечислять на счета профсоюзной организации денежные средства в размере 1% от заработной платы (ст.377 ТК РФ).

6.2.5. Освободить от основной работы с сохранением среднего заработка председателей первичных организаций

1 рабочий день в месяц:

- для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива;
- для участия в заседаниях профкома, его комиссий;
- для участия в краткосрочной профсоюзной учебе;
- для участия в урегулировании трудовых споров;
- для участия в собраниях работников учреждения.

6.2.6. Гарантировать возможность участия председателя первичной профсоюзной организации в оперативных совещаниях и планерках.

## **Р А З Д Е Л V II**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По

истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый или не изменят, дополнят действующий. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

7.2. Изменения и дополнения к коллективному договору в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях», при этом условия коллективного договора не могут быть изменены в сторону ухудшения положения работников.

7.3 Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения структуры, наименования органа управления учреждением, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

7.4 Изменения, не требующие дополнительного финансирования, могут вноситься в коллективный договор по протокольному согласованию с последующей информацией трудового коллектива, принципиальные и значительные изменения обсуждаются и принимаются только на собрании.

7.5. Принятые изменения предоставляются на регистрацию в Администрацию района

7.6. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении обязательств коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

7.7. Работодатель обязуется предоставить возможность всем вновь принимаемым работникам ознакомиться с коллективным договором

7.8. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы (забастовку).

**Договор подписали:**

**От имени работодателя:**

**От имени представителей работников:**

Заведующий детским садом

---

Капустина И. М.

Председатель первичной  
профсоюзной организации

---

Притулина М. Ф.